

Số: 1872/SGDDT-VP

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2019

V/v công tác thi đua, khen thưởng
cuối năm học 2018-2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng (TĐKT) ngành Giáo dục; Quyết định số 16/2017/QĐ-UBND ngày 17/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác TĐKT trên địa bàn thành phố Hà Nội; Hướng dẫn liên Ngành số 336/HD-LN:SNV-SGDĐT ngày 22/2/2017 của Sở Nội vụ và Sở GDĐT; Kế hoạch số 175/KH-SGDĐT ngày 14/01/2019 của Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn công tác TĐKT ngành GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn một số nội dung công tác TĐKT cuối năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

I. Về việc bình xét thi đua cuối năm

Khi kết thúc năm học, căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm và thành tích đạt được của tập thể và cá nhân, các đơn vị tổ chức bình xét thi đua và tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi về Hội đồng TĐKT cấp trên.

1. Căn cứ thực hiện:

Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được bình xét theo Luật TĐKT, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật TĐKT năm 2013, Quyết định số 16/2017/QĐ-UBND ngày 17/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hà Nội, Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn công tác TĐKT ngành GDĐT và văn bản hướng dẫn của cấp trên.

2. Nguyên tắc bình xét:

- Khi bình xét thi đua cần đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, thực chất, khen thưởng đúng với thành tích đạt được.

- Trong cùng một thời điểm, một đối tượng không đề nghị đồng thời xét tặng cả danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng hoặc 2 danh hiệu thi đua khác nhau.

- Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau theo thứ tự từ thấp đến cao.

- Chú trọng khen thưởng cá nhân người trực tiếp giảng dạy, có nhiều sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực; cá nhân là cấp trưởng đề nghị khen thưởng phải gắn với thành tích của đơn vị được giao phụ trách (trừ khen thưởng đột xuất và

khen thưởng chuyên đề). Tỷ lệ khen thưởng đối với cấp trường không quá 30% tổng số cá nhân đề nghị khen thưởng. Không xét khen đối với cấp trường đơn vị có cá nhân vi phạm đang trong quá trình xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

II. Quy định về hồ sơ khen thưởng gửi về Sở GDĐT:

1. Đối với các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã

- Hồ sơ gồm:

(1) Tờ trình kèm theo danh sách (*danh sách trình đảm bảo đúng, đủ số lượng và được sắp xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp*);

(2) Biên bản họp Hội đồng TĐKT của quận, huyện, thị xã;

(3) Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân theo mẫu qui định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ (*báo cáo kèm các minh chứng được đóng quyển, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích*);

(4) Trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng;

(5) Báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tự chấm điểm 13 tiêu chí đánh giá thi đua theo qui định.

- Số lượng: Gửi hồ sơ về Hội đồng TĐKT quận, huyện, thị xã và Ban TĐKT Thành phố để xét khen thưởng theo quy định; đồng thời gửi 01 bộ hồ sơ về Sở GDĐT để xét, trình Cờ thi đua Thành phố và xét hiệp y khen thưởng đối với tập thể.

Riêng đối với tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen, Cờ thi đua của Bộ GDĐT, gửi về Sở 02 bộ hồ sơ để Sở xét và trình Bộ GDĐT.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

- Hồ sơ gồm:

(1) Tờ trình kèm theo danh sách (*danh sách trình đảm bảo đúng, đủ số lượng và được sắp xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp*);

(2) Biên bản họp Hội đồng TĐKT của đơn vị;

(3) Báo cáo thành tích của các tập thể và cá nhân theo mẫu qui định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ (*báo cáo kèm minh chứng được đóng quyển, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích*);

(4) Trích ngang thành tích của các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng;

(5) Báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tự chấm điểm 11 tiêu chí đánh giá thi đua đối với trường trung học phổ thông.

- Số lượng hồ sơ:

+ Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”; đề nghị tặng Giấy khen của Giám đốc Sở: 01 quyển/01 tập thể hoặc cá nhân;

+ Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua xuất sắc”, “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố”, “Cờ thi đua” của Bộ GDĐT... và các hình thức khen thưởng khác: 02 quyển/01 tập thể hoặc cá nhân;

+ Các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng cấp nhà nước: 05 quyền/01 tập thể hoặc cá nhân.

❖ **Lưu ý:**

- Đối với hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen, Cờ thi đua của Bộ GDĐT:

+ Hồ sơ của tập thể: Báo cáo thành tích nêu bật được việc xây dựng thành công môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; khuyến khích được nhiều tập thể, cá nhân tự nguyện tham gia thi đua đổi mới sáng tạo trong dạy và học (nêu rõ cách làm cụ thể, minh chứng bằng số liệu).

+ Hồ sơ của cá nhân: Báo cáo thành tích thể hiện rõ nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học trong năm học 2018-2019 (nêu rõ những việc làm cụ thể về đổi mới, sáng tạo trong dạy học kèm các minh chứng).

- Đối với hồ sơ cá nhân của các đơn vị trực thuộc Sở:

+ Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”, “Chiến sỹ thi đua Thành phố”, “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” phải có sáng kiến kinh nghiệm được cấp có thẩm quyền công nhận (theo quy định tại Điều 9, Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ).

+ Trong Báo cáo thành tích của cá nhân, cuối Mục II (*Thành tích đạt được*) cần nêu rõ: các thành tích về nghiên cứu khoa học trong các năm cần báo cáo (*tên đề tài, sáng kiến, cải tiến, giải pháp ứng dụng trong công tác giảng dạy, quản lý, hiệu quả đạt được; số Quyết định, ngày tháng năm, cấp ban hành*); số năm được đánh giá công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

+ Đính kèm cuối bản báo cáo thành tích các bản sao minh chứng hợp lệ: giấy chứng nhận hoặc quyết định đánh giá công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học; biên bản nghiệm thu đề tài hoặc giấy chứng nhận sáng kiến (*trong 02 hoặc 05 năm tùy theo hình thức đề nghị*); chứng nhận danh hiệu thi đua và bằng khen, giấy khen... đã được ghi nhận;

+ Đối với giáo viên các trường phổ thông trực thuộc Sở GDĐT, gửi kèm hồ sơ bài soạn giáo án của 01 tiết dạy và phiếu đánh giá nhận xét tiết dạy đó của tổ chuyên môn.

- Đối với các đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước, không sử dụng hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề (các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Bộ GDĐT, các tổ chức đoàn thể và các hình thức khen thưởng chuyên đề của Thành phố) làm điều kiện, tiêu chuẩn để xét

III. Thời gian nộp hồ sơ, báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và kết quả tự chấm điểm các tiêu chí thi đua

1. Các đơn vị trực thuộc Sở: **từ ngày 22-24/5/2019.**

2. Các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã: **từ ngày 27-30/5/2019.**

Riêng báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ năm học và tự chấm điểm theo 13 tiêu chí thi đua đối với các phòng GDĐT, 11 tiêu chí thi đua đối với các trường THPT: gửi 01 bộ đầy đủ các tiêu chí thi đua về Văn phòng Sở; gửi 01 bản (theo từng tiêu chí) về phòng thuộc Sở GDĐT được phân công phụ trách đánh giá lĩnh vực công tác.

Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở GDĐT Hà Nội qua Văn phòng Sở (81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội); cử cán bộ làm công tác TĐKT của đơn vị đến nộp hồ sơ để thuận tiện cho việc trao đổi thông tin; người nộp hồ sơ phải ký vào biên bản giao nhận hồ sơ.

Sau thời gian trên, nếu đơn vị nào không gửi hồ sơ coi như không có đề nghị xét thi đua năm học 2018-2019./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- CĐN Giáo dục Hà Nội;
- Công thông tin điện tử Ngành;
- Lưu: VT, VP. **707** ,



Chữ Xuân Dũng