

Số: 2779 /SGDDĐT-QLT

Hà Nội, ngày 03 tháng 7 năm 2019

V/v thông báo lịch chuyển trường của
học sinh trung học phổ thông đợt đầu
năm học 2019-2020



Người ký: Sở Giáo dục và Đào tạo
Email:
vanthu_sogddt@hanoi.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hà Nội
Thời gian ký: 03.07.2019 16:14:20
+07:00

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng trường trung học phổ thông.

Để công tác giải quyết chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông (THPT) năm học 2019-2020 được thực hiện đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Công văn số 5482/SGDDĐT-QLT ngày 14/12/2018 của Sở GDĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THPT; thống nhất lịch giải quyết chuyển trường của học sinh THPT đợt đầu năm học 2019-2020 như sau:

Đầu năm học: Từ 15/7/2019 đến 05/8/2019		
Thời gian	Đơn vị	Nội dung công việc
Từ 15/7/2019 đến 20/7/2019	Trường	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 1 của học sinh (HS) chuyển đến- Xét duyệt và lập Danh sách HS chuyển đến (theo mẫu M2a).- Cấp Giấy giới thiệu chuyển trường (theo mẫu M4), hoàn chỉnh hồ sơ cho HS chuyển đi.- Trường có HS chuyển đi gửi dữ liệu đến trường HS chuyển đến qua công cụ chuyển trường trên phần mềm ESAMS.- Trường có HS chuyển đến chuyển dữ liệu đề xuất duyệt chuyển trường về Sở qua công cụ chuyển trường trên phần mềm ESAMS.
Từ 22/7/2019 đến 24/7/2019	Trường	<p>Nộp về Sở (qua Phòng QLT&KĐCLGD):</p> <ul style="list-style-type: none">- Báo cáo số thống kê số lượng HS (theo mẫu M1- 01 bản);- Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản);- Danh sách HS chuyển đến (theo mẫu M2a - 02 bản, mẫu M2b - 01 bản, mẫu M2c - 02 bản);- Đơn của HS chuyển đến (Mẫu M3). <p>Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none">- Các mẫu M1, M2a, M2b, M2c được in từ công cụ chuyển trường trên phần mềm ESAMS.- Sở GDĐT không giải quyết chuyển trường đối các đơn vị không thực hiện việc chuyển dữ liệu qua công cụ chuyển trường trên phần mềm ESAMS.

Đầu năm học: Từ 15/7/2019 đến 05/8/2019		
Thời gian	Đơn vị	Nội dung công việc
Từ 25/7/2019 đến 31/7/2019	Sở GDĐT	- Xét duyệt Danh sách HS chuyển đến của các trường. - Chuyển dữ liệu HS được duyệt về các trường.
Từ 01/8/2019 đến 05/8/2019	Trường	- Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở (Phòng QLT&KĐCLGD). - Thông báo kết quả, viết phiếu vào lớp và tiếp nhận hồ sơ giai đoạn 2 của những HS có tên trong Danh sách được Sở duyệt. - Thực hiện việc xếp lớp cho những HS được duyệt trên phần mềm ESAMS.


2. Về hồ sơ, thủ tục chuyển trường đối với những học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội thực hiện theo hướng dẫn tại mục 1, mục 2 phần II Công văn số 5482/SGDDĐT-QLT ngày 14/12/2018 về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THPT.

Sở GDĐT yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc nêu trên và thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QLT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Đại