

Số: *878* /SGDDĐT-QLT

Hà Nội, ngày *15* tháng 3 năm 2019

V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học
hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng, tuyển sinh
trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ
chính quy năm 2019

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông;
- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học (ĐH) hệ chính quy, tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy (CĐSP) của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kèm theo Thông tư 05/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 07/2018/TT-BGDĐT ngày 01/3/2018 và Thông tư số 02/2019/TT-BGDĐT (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ công văn số 796/BGDĐT-GDĐH ngày 06/3/2019 về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh ĐH hệ chính quy; tuyển sinh CĐ, tuyển sinh trung cấp nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy (TCSP) năm 2019 của Bộ GDĐT (sau đây gọi tắt là Công văn số 796);

Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT, các trường trung học phổ thông (THPT), các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) về công tác tuyển sinh ĐH hệ chính quy; tuyển sinh CĐSP, TCSP năm 2019 (sau đây gọi tắt là tuyển sinh ĐH,CĐ) như sau:

I. TRÁCH NHIỆM VÀ NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Trách nhiệm

Trường phòng GDĐT, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX là người chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT Hà Nội về toàn bộ những việc liên quan đến triển khai công tác tuyển sinh ĐH,CĐ năm 2019 thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, đảm bảo quyền lợi và tạo điều kiện cho học sinh của đơn vị được dự thi và dự tuyển đúng nguyện vọng đã đăng ký.

2. Những nhiệm vụ chính

a) Các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã thông báo công khai Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội về công tác tuyển sinh ĐH,CĐ năm 2019.

b) Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX tổ chức phổ biến cho học sinh lớp 12 học tại đơn vị năm học 2018-2019 Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội về công tác tuyển sinh ĐH,CĐ năm 2019. Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

c) Các phòng GDĐT, trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX (sau đây gọi tắt là các đơn vị):

- Thu nhận “Phiếu đăng ký dự thi THPT quốc gia và xét tuyển đại học, cao đẳng, trung cấp” (Phiếu ĐKDT) và Phiếu điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (ĐKXT) (gọi chung là hồ sơ); chuẩn bị đủ cơ sở vật chất, thiết bị và cử cán bộ có năng lực, nắm vững Quy chế thi THPT quốc gia và Quy chế tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh; nhập thông tin Phiếu ĐKDT và Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT (Phụ lục 2 Công văn số 796) vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT; đảm bảo quy trình, thời hạn thực hiện công việc theo kế hoạch chung về tuyển sinh quy định tại Phụ lục 1 Công văn số 796;

- Niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký dự thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2019; danh sách đăng ký xét tuyển vào ĐH, hệ chính quy, tuyển sinh CĐSP, tuyển sinh TCSP năm 2019 để học sinh tự kiểm tra;

- Hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để truy cập vào Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT để kiểm tra thông tin cá nhân và thực hiện điều chỉnh ĐKXT trực tuyến;

- Hướng dẫn thí sinh có nhu cầu thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT sau khi có kết quả thi THPT quốc gia. Mỗi thí sinh chỉ được điều chỉnh ĐKXT **01 lần** trong thời gian quy định và chỉ được sử dụng một trong hai phương thức: Trực tuyến hoặc bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT. Các thí sinh phúc khảo nếu có thay đổi kết quả thi được phép điều chỉnh ĐKXT sau khi có kết quả phúc khảo thi THPT quốc gia.

- + Điều chỉnh bằng phương thức trực tuyến: Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để thực hiện việc điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT. Lưu ý thí sinh: Phương thức này chỉ chấp nhận khi số lượng nguyện vọng sau khi điều chỉnh không lớn hơn số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT;

- + Điều chỉnh bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT: Thí sinh được điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định. Thí sinh phải điền đầy đủ thông tin vào Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT và gửi trực tiếp về điểm thu nhận hồ sơ đề cán bộ máy tính cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT. Lưu ý thí sinh ghi đúng mã trường, mã ngành/nhóm ngành, mã tổ hợp xét tuyển theo quy định của trường. Nguyện vọng nào ghi không đúng sẽ không được hệ thống phần mềm chấp nhận và bị loại. Nơi thu nhận hồ sơ phải yêu cầu thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trong thời gian quy định và đề nghị điều chỉnh sai sót, nếu có.

- Cập nhật Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh và chịu trách nhiệm về thông tin đã cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT; trong trường hợp nhập sai thông tin so với Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh thì phải chủ động liên hệ với thí sinh để điều chỉnh lại hoặc điều chỉnh lại khi thí sinh đề nghị và lưu bản đề nghị điều chỉnh sai sót của thí sinh;

- Trong thời gian điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT, các đơn vị mở các phòng máy tính có nối mạng internet để thí sinh sử dụng thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tuyến.

II. CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN TRONG TUYỂN SINH

1. Các văn bản quy định về chế độ ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú quy định tại gạch đầu dòng thứ 4 Điểm b, Khoản 4, Điều 7 của Quy chế tuyển sinh quy định tại Phụ lục 12 Công văn 796.

2. Ưu tiên khu vực đối với thí sinh học tại các trường THPT có sự thay đổi chế độ ưu tiên: Đối với các trường THPT do thay đổi địa giới hành chính, chuyển địa điểm hoặc thay đổi cấp hành chính, chính sách dẫn đến thay đổi mức ưu tiên khu vực thì mỗi giai đoạn hưởng mức ưu tiên khác nhau, trường sẽ được gán một mã trường khác nhau cùng với một mức ưu tiên khu vực phù hợp. Thí sinh căn cứ thời gian học tập tại trường THPT chọn và điền đúng mã trường theo các giai đoạn để được hưởng đúng mức ưu tiên theo khu vực.

3. Hồ sơ để được hưởng ưu tiên theo đối tượng

- Bản sao Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên;

- Đối với thí sinh là người dân tộc thiểu số, giấy chứng nhận để hưởng đối tượng ưu tiên 01 là bản sao giấy khai sinh trên đó ghi rõ dân tộc thuộc dân tộc thiểu số và hộ khẩu thường trú hoặc giấy tờ hợp pháp minh chứng thí sinh có hộ khẩu thường trú trên 18 tháng (tính đến ngày thi đầu tiên của Kỳ thi THPT quốc gia) tại Khu vực 1 trong thời gian học THPT.

- Đối với thí sinh thuộc đối tượng người có công với cách mạng hoặc con của người có công với cách mạng, giấy chứng nhận để hưởng ưu tiên là bản sao Quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội. Thí sinh xuất trình bản chính của các giấy tờ nói trên để các trường đối chiếu khi làm thủ tục nhập học.

4. Xác định mức điểm ưu tiên

Mức điểm ưu tiên xác định theo quy định tại Khoản 5, Điều 7, Quy chế tuyển sinh được tính theo thang điểm 10 trên tổng điểm tối đa của 3 bài thi/môn thi trong tổ hợp xét tuyển là 30. Nếu trường xét tuyển với thang điểm khác với thang điểm này (ví dụ trường nhân hệ số môn chính trong tổ hợp xét tuyển) thì phải qui đổi mức điểm ưu tiên tương ứng với thang điểm mới và được công bố trong Đề án tuyển sinh của nhà trường.

III. XÉT TUYỂN THĂNG, ƯU TIÊN XÉT TUYỂN

1. Các ngành xét tuyển thăng, ưu tiên xét tuyển

a) Đối với thí sinh đoạt giải Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia

- Danh mục các ngành đúng hoặc ngành gần với môn thi học sinh giỏi (HSG) quốc gia được xác định tại Phụ lục 6, Phụ lục 7 của Công văn số 796. Các trường ĐH; CĐSP, TCSP tham gia tuyển sinh ĐH (sau đây gọi tắt là trường ĐH,CĐ) có thể bổ sung vào danh mục các ngành đúng hoặc ngành gần với môn thi học sinh giỏi (HSG) quốc gia và được công bố trong Đề án tuyển sinh của trường;

- Nếu không tiếp tục xét tuyển thăng vào một số ngành đúng hoặc ngành gần với môn thi HSG quốc gia, các trường ĐH,CĐ sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường và phương tiện thông tin đại chúng khác ít nhất 3 năm trước khi áp dụng.

b) Đối với thí sinh đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia

Căn cứ vào kết quả dự án, đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật của thí sinh đoạt giải và danh mục các ngành đúng, ngành gần quy định tại Phụ lục 6, Phụ lục 7 của Công văn

số 796, các trường ĐH, CĐ xét tuyển thẳng vào ngành học phù hợp với kết quả dự án hoặc đề tài mà thí sinh đoạt giải.

c) Đối với thí sinh đạt giải kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế

Căn cứ Đề án tuyển sinh đã công bố về chỉ tiêu, tiêu chí, phạm vi ngành nghề, chương trình định hướng đào tạo của các trường ĐH, CĐ; các trường xét tuyển thẳng đối với thí sinh đạt một trong các giải nhất, nhì, ba tại các kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế nếu có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc bằng tốt nghiệp trung cấp, đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định của pháp luật.

d) Các trường ĐH, CĐ công bố công khai chỉ tiêu, tiêu chí, phạm vi ngành nghề, chương trình định hướng đào tạo để xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển trong Đề án tuyển sinh của trường.

2. Tổ chức xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển

a) Nguyên tắc: Xét tuyển vào ngành đúng trước, sau đó xét tuyển vào ngành gần;

b) Tiêu chí, quy trình xét và xếp ngành học xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển của trường ĐH, CĐ được công bố trong Đề án tuyển sinh của trường, thực hiện theo lịch tuyển sinh được quy định tại Phụ lục 1 của Công văn số 796;

c) Thí sinh phải tìm hiểu kỹ thông tin về điều kiện, hồ sơ và nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển theo quy định chung của Bộ GDĐT; theo hướng dẫn chi tiết của từng trường và nộp hồ sơ về Sở GDĐT trong thời gian quy định.

3. Đăng ký xét tuyển thẳng

a) Thí sinh phải nộp hồ sơ ĐKXT thẳng cho Điểm đăng ký dự thi (ĐKDT) chậm nhất ngày 17/5/2019:

- Hồ sơ của thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e Khoản 2, Điều 7 của Quy chế tuyển sinh gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (Phụ lục 3 của Công văn số 796);

+ Ít nhất một trong các bản photocopy sau: Chứng nhận là thành viên tham dự kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic khu vực và quốc tế hoặc chứng nhận là thành viên đội tuyển tham dự cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc tế (có tên trong danh sách của Bộ GDĐT); Giấy chứng nhận đoạt giải Kỳ thi chọn HSG quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải quốc tế về thể dục thể thao, năng khiếu nghệ thuật; Giấy chứng nhận đoạt giải kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế và giấy chứng nhận các đối tượng ưu tiên tuyển thẳng khác;

+ Hai phong bì đã dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của thí sinh; hai ảnh chân dung cỡ 4 x 6.

- Hồ sơ của thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo quy định tại điểm i, Khoản 2, Điều 7 của Quy chế tuyển sinh gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (Phụ lục 4 của Công văn số 796);

+ Bản photocopy học bạ 3 năm học THPT;

+ Hai phong bì đã dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của thí sinh; hai ảnh chân dung cỡ 4 x 6;

+ Bản photocopy hộ khẩu thường trú.

b) Sau khi có thông báo trúng tuyển của trường, thí sinh phải nộp bản chính giấy chứng nhận đoạt giải để xác nhận nhập học trong thời gian quy định (thời gian tính theo dấu bưu điện nếu nộp qua bưu điện bằng thư chuyển phát nhanh).

4. Đăng ký ưu tiên xét tuyển

Thí sinh thuộc diện quy định tại Khoản 3, Điều 7 của Quy chế tuyển sinh nếu không sử dụng quyền xét tuyển thẳng thì phải ĐKDT theo quy định và phải nộp hồ sơ đăng ký ưu tiên xét tuyển tại Điểm ĐKDT chậm nhất ngày 17/5/2019. Hồ sơ đăng ký ưu tiên xét tuyển gồm:

a) Phiếu đăng ký ưu tiên xét tuyển (Phụ lục 5 của Công văn số 796);

b) Ít nhất một trong các bản photocopy sau: Giấy chứng nhận đoạt giải Kỳ thi chọn HSG quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia, quốc tế; Giấy chứng nhận đoạt giải quốc tế về thể dục thể thao, năng khiếu nghệ thuật, Giấy chứng nhận đoạt giải kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế.

5. Trách nhiệm của các đơn vị

a) Hướng dẫn thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển khai phiếu theo quy định; Tiếp nhận, phân loại hồ sơ và lập danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển theo biểu mẫu quy định của Sở (TT_DH_2019.XLS);

b) Ngày 20/5/2019, gửi hồ sơ xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển kèm theo danh sách (Phụ lục 8, Phụ lục 9, Phụ lục 10, Phụ lục 11 của Công văn số 796) cho Sở GDĐT.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiên cứu kỹ văn bản, tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn, đồng thời có trách nhiệm thông báo rộng rãi và hướng dẫn cho học sinh biết để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua phòng QLT&KĐCLGD, số điện thoại 024.39363240; Email: tuyensinh-daihoc@hanoiedu.vn) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó giám đốc Sở;
- Các phòng, ban Sở;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại

LỊCH TUYỂN SINH
ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, CĐSP, TCSP NĂM 2019
(Kèm theo công văn số 878 /SGDDT-QLT ngày 15 tháng 3 năm 2019)

Lịch tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2019 dưới đây sẽ thay thế các giấy mời. Các ông (bà) Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã; Hiệu trưởng trường THPT, BTVH, hiệp quán; Giám đốc TT GDNN-GDTX có trách nhiệm thông báo rộng rãi và kịp thời đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và các thí sinh thực hiện sự phân công nhiệm vụ theo lịch này; nếu có thay đổi lịch, Sở GDĐT sẽ thông báo sau.

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công tác
Từ 07/3 đến 15/3	Các đơn vị, Sở GDĐT	Rà soát, xác định khu vực ưu tiên cho các trường THPT và tương đương.
17/5	Thí sinh	Thí sinh nộp Hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về Điểm ĐKDT.
18/5	Điểm ĐKDT	- Phân loại hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển, lập danh sách thí sinh đăng ký theo mẫu của Sở (file TT_DH_2019.XLS), in danh sách, ký và đóng dấu xác nhận. - Trước 17h30: gửi danh sách đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển bản mềm (file TT_DH_2019.XLS) về Sở qua hòm thư điện tử tuyensinh-daihoc@hanoiedu.vn .
20/5	Điểm ĐKDT	Nộp về Sở GDĐT (Phòng QLT&KĐCLGD): danh sách đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển, hồ sơ đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển, lệ phí xét tuyển thẳng.
Từ 20/5 đến 29/5	Sở GDĐT	Phân loại hồ sơ đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển; lập danh sách đăng ký theo trường ĐH, CĐSP, TCSP; ký và đóng dấu xác nhận.
30/5	Sở GDĐT	Gửi hồ sơ và danh sách đăng ký tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về các trường ĐH, CĐSP, TCSP qua đường chuyển phát nhanh.
Trước 17h00 ngày 18/7	Sở GDĐT	Tiếp nhận kết quả xét tuyển thẳng của các trường ĐH, CĐSP, TCSP.
Từ 19/7 đến 20/7	Sở GDĐT, Điểm ĐKDT	- Sở GDĐT trả kết quả xét tuyển thẳng của các trường ĐH, CĐSP, TCSP cho các Điểm ĐKDT; - Điểm ĐKDT trả kết quả xét tuyển thẳng của các trường ĐH, CĐSP, TCSP cho thí sinh.
Trước 23/7	Thí sinh	Thí sinh trúng tuyển thẳng gửi Hồ sơ và xác nhận nhập học tại các trường ĐH, CĐSP, TCSP.

Dự kiến từ 22/7 đến 17h00 ngày 29/7	Thí sinh, Điểm ĐKDT	Thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT theo phương thức trực tuyến.
Dự kiến từ 22/7 đến 17h00 ngày 31/7	Thí sinh, Điểm ĐKDT	Thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT.
Dự kiến trước 17h00 ngày 02/8	Thí sinh, Điểm ĐKDT	Thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT và đề nghị điều chỉnh sai sót nếu có (chỉ áp dụng đối với thí sinh điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng phiếu).
Dự kiến trước 17h00 ngày 03/8	Sở GDĐT, Điểm ĐKDT, thí sinh	Điểm ĐKDT hoàn thành việc cập nhật thông tin về điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của tất cả thí sinh vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT.
Dự kiến trước 17h00 ngày 09/8	Thí sinh	Thí sinh theo dõi kết quả trúng tuyển đợt 1 do các trường ĐH, CĐSP, TCSP công bố.
Dự kiến trước 17h00 ngày 15/8 (tính theo dấu bưu điện)	Thí sinh	Thí sinh xác nhận nhập học đợt 1.
Từ ngày 22/8	Thí sinh	Theo dõi thông tin xét tuyển bổ sung của các trường ĐH, CĐSP, TCSP tại cổng thông tin của Sở GDĐT Hà Nội (http://www.hanoi.edu.vn) và cổng thông tin của các trường ĐH, CĐSP, TCSP.