|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT HÀ NỘI**TRƯỜNG THPT QUANG MINH**Số: /KH-THPTQM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*Hà Nội, ngày tháng 03 năm 2020* |

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC THỜI ĐIỂM NGHỈ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH DO VIRUT SARS-CoV-2 GÂY RA

Thực hiện công văn chỉ đạo

- Số 809/SGDĐT-GDPT ngày 17/03/2020 về việc tăng cường dạy học qua Internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

- Số 789/SGDĐT-GDPT ngày 17/03/2020 về việc triển khai đại trà hệ thống ôn tập trực tuyến các môn học: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Tiếng Anh lớp 11, 12 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

- Công thư về dạy học trên truyền hình ngày 17/03/2020 và ngày 26/03/2020 của Phòng GDPT thuộc Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn, chỉ đạo dạy và học trên truyền hình trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 đối với học sinh Hà Nội;

- Kết luận chỉ đạo của Giám đốc Sở GD&ĐT Hà Nội tại hội nghị trực tuyến ngày 26/03/2020

Trường THPT Quang Minh xây dựng kế hoạch chỉ đạo dạy và học trong thời gia học sinh nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19.

2. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên; Rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học qua Internet, trên truyền hình.

3. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

4. Yêu cầu: Giáo viên, GVCN, học sinh, CMHS nghiêm túc thực hiện việc dạy học trên truyền hình.

**II. Học trên truyền hình: Yêu cầu 100% học sinh tham gia học và giáo viên theo dõi giờ dạy để giải đáp và hướng dẫn lại cho học sinh (nếu học sinh chưa hiểu sau giờ học)**

**1. Học sinh tiếp tục học trên truyền hình: Từ 09/03/2020 đến 15/7/2020**

- Lớp 12 gồm 9 môn: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân và Tiếng Anh *(bình quân 2 tiết/môn/tuần).*

- Lớp 10,11: môn Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý và Tiếng Anh *(bình quân 2 tiết/môn/tuần).*

c) Thời gian phát sóng: Từ thứ Hai đến thứ Bảy hàng tuần, mỗi tuần phát sóng 88 chương trình. Các bài dạy được phát sóng trên Kênh 1 (H1), Kênh 2 (H2) Đài Phát thanh – Truyền hình Hà Nội và các địa chỉ:

- Youtube:https://www.youtube.com/hanoitvgo

- Facebook:<https://www.facebook.com/hanoitv.vn>

- https://[www.facebook.com/ThoisuHanoiTV](http://www.facebook.com/ThoisuHanoiTV)

- Website:hanoitv.vn bấm vào mục LIVE TV (Truyền hình trực truyến)

- Ứng dụng App “HanoiClix”: khi tải ứng dụng về từ App Store và Google Store ở mục “H1 trực tiếp” trên trang chủ, hoặc vào đường dẫn: Tin tức 24 giờ---H1 Live

- Để thuận tiện cho học sinh ôn tập và hệ thống kiến thức, các bài giảng trên truyền hình sau khi phát sóng sẽ được lưu trữ trên hệ thống Hanoi Study tại địa chỉ <http://study.hanoi.edu.vn>. Học sinh truy cập vào hệ thống này để tiếp tục học các bài đã phát sóng trước đó.

**2. Một số yêu cầu khi tổ chức học trên truyền hình**

***2.1. Yêu cầu về hạ tầng kĩ thuật***

a) Có các thiết bị thu sóng truyền thanh và truyền hình.

b) Có các công cụ phương tiện (nhắn tin, thư điện tử, mạng xã hội) hỗ trợ tương tác giữa giáo viên và học sinh, giáo viên và gia đình học sinh.

***2.2. Tổ chức hoạt động dạy học***

**a) Đối với nhà trường**

- Giáo viên bộ môn và học sinh theo dõi các tiết dạy trên truyền hình theo lịch phát sóng, GVCN điểm danh học sinh học hàng ngày (học sinh nào không học yêu cầu tự học tại trang <http://study.hanoi.edu.vn>. (Nhà trường gửi kèm kế hoạch này lịch học từng môn).

- GV bộ môn phụ trách các lớp theo phân công chuyên môn số 6 (áp dụng từ 30/12/2019). Xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập theo các bài học được phát sóng trên truyền hình.

- Tổ trưởng các tổ điểm danh giáo viên theo dõi giờ dạy trên truyền hình và giải đáp, giúp những học sinh chưa hiểu sau khi học xong tiết học. Báo cáo theo biểu mẫu gửi vào email c3quangminh@gmail.com để nhà trường tập hợp.

- Nhà trường thông báo trên trang Web: c3quang minh.edu.vn thời khoá biểu theo lịch phát sóng các bài học trên các kênh truyền hình cho giáo viên, học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh theo học các bài học trên truyền hình. GVCN thông báo tới học sinh và CMHS lịch học từng khối, từng môn.

- Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học trên truyền hình.

**b) Đối với giáo viên**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, hướng dẫn học sinh học theo các bài học được phát trên truyền hình, bao gồm tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; câu hỏi, bài tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học trên truyền hình.

- Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi bài học được phát trên truyền hình; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh theo học các bài học phát trên truyền hình.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh qua truyền hình theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua truyền hình khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

**c) Đối với học sinh**

- Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi theo học các bài học được phát trên truyền hình.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi theo học các bài học được phát trên truyền hình; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

**d) Đối với cha mẹ học sinh**

- Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh. Bố trí phương tiện học tập cho học sinh (phòng học, tivi và các thiết bị học tập).

- Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học trên truyền hình; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trên truyền hình tại gia đình.

- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

# III. Đánh giá kết quả học tập

**1. Đánh giá thường xuyên**

- Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; tổ chức, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua việc quan sát các hoạt động học; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet, trên truyền hình được công nhận theo quy định hiện hành.

- BGH, Tổ trưởng, theo dõi, quản lý việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet, trên truyền hình bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực, vì quyền lợi của học sinh.

**2. Đánh giá định kỳ và cuối kỳ**

- Khi học sinh đi học trở lại, giáo viên tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đối với những học sinh còn còn hạn chế trong việc học qua Internet, trên truyền hình.

- Việc kiểm tra, đánh giá định kỳ, cuối kỳ được thực hiện tại nhà trường khi học sinh đi học trở lại theo quy định hiện hành.

**IV. Dạy học qua Internet: Tổ trưởng tham mưu việc dạy học qua Internet để tiến hành triển khai**

1. **Một số vấn đề khái quát**

- Dạy học qua Internet là các hình thức dạy học trong đó giáo viên sử dụng các ứng dụng hoặc dịch vụ của Internet để tổ chức hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, bao gồm: *Dạy học thông qua hệ thống quản lý học tập* (LMS - Learning Management System) hoặc *hệ thống quản lý nội dung học tập* (LCMS - Learning Content Management System); *Dạy học thông qua các hệ thống dạy học trực tuyến.*

- Hệ thống quản lý học tập (LMS) là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động dạy học qua mạng từ lúc nhập học đến khi người học hoàn thành khóa học qua mạng; giúp cơ sở giáo dục theo dõi và quản lý quá trình học tập của học sinh; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giáo viên giao tiếp với học sinh trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp học sinh có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung học qua mạng, kết nối với giáo viên và các học sinh khác để trao đổi bài.

- Hệ thống hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS) là hệ thống phần mềm quản lý kho nội dung học tập qua mạng, cho phép tổ chức lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới học sinh. Hệ thống quản lý nội dung học tập có sự phối hợp chặt chẽ với hệ thống quản lý học tập (để truyền tải nội dung học tập tới người học) và phần mềm công cụ soạn bài giảng (để tạo ra các nội dung học tập).

- Hệ thống dạy học trực tuyến là phần mềm ứng dụng để tổ chức và quản lý lớp học trên mạng; tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến; giúp giáo viên giao tiếp với học sinh và tổ chức cho học sinh giao tiếp với nhau trong quá trình dạy học theo thời gian thực.

- Mục tiêu: 100% trường học tổ chức dạy học qua Internet, 100% giáo viên có khả năng sử dụng soạn giáo án, tổ chức dạy học qua Internet, 100% học sinh tham gia học qua Internet.

# 2. Yêu cầu về hạ tầng kĩ thuật

**a) Đối với hệ thống quản lý học tập (LMS)**

- Cho phép học sinh truy cập vào các nội dung học tập qua mạng và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.

- Cho phép trường học quản lý điểm, tiến trình học tập của học sinh và các hoạt động của giáo viên trên môi trường mạng.

- Cung cấp diễn đàn trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để học sinh có thể trao đổi với giáo viên các vấn đề liên quan đến bài học qua mạng.

**b) Đối với hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS)**

- Cho phép tổ chức lưu trữ và phân phát các nội dung học tập tới học sinh qua mạng.

- Tích hợp công cụ soạn bài giảng dành cho giáo viên.

- Tùy vào điều kiện thực tiễn, các trường có thể tích hợp hệ thống quản lý học tập với hệ thống quản lý nội dung học tập sao cho hiệu quả nhất.

**c) Đối với hệ thống dạy học trực truyến**

- Cho phép tổ chức, quản lý lớp học trên mạng giúp giáo viên giao tiếp được với học sinh và tổ chức cho học sinh giao tiếp với nhau qua hình ảnh và âm thanh theo thời gian thực.

- Bảo đảm cung cấp cho học sinh học liệu; tổ chức và quản lý quá trình học tập của học sinh, sự tương tác giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với giáo viên trong quá trình dạy học.

# 3. Yêu cầu về học liệu

a) Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

b) Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh.

b) Được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng.

# 4. Tổ chức hoạt động dạy học

**a) Đối với các trường học**

- Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đã được tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường.

- Phê duyệt nội dung bài học và học liệu được tổ chức dạy học qua Internet.

- Phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức dạy học qua Internet.

- Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học qua Internet của giáo viên và học sinh của nhà trường.

**b) Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kĩ thuật**

- Giáo viên có kĩ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ để tổ chức dạy học qua Internet.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: giao nhiệm vụ, thực hiện nhiệm vụ, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên.

- Cán bộ kĩ thuật có kĩ năng về quản trị kỹ thuật hệ thống công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

**c) Đối với học sinh**

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ trên Internet học tập trước khi tham gia khoá học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

**d) Đối với gia đình học sinh**

- Gia đình có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập của học sinh khi học sinh học tập tại nhà.

- Gia đình phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:**- Sở GD&ĐT Hà Nội**- BGH, GV, Tổ trưởng các tổ**- Lưu VT* | HIỆU TRƯỞNGĐào Thị Phương Lan |

BỔ SUNG KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP DO CHỦNG MỚI CỦA VIRUT CORONA GÂY RA (TUẦN TỪ 10/02/2020 ĐẾN 16/02/2020)

(Đính kèm theo kế hoạch số 23/KH-THPTQM ngày 31/01/2020)

Do tình hình diễn biến của dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra, tiếp tục thực hiện sự chỉ đạo của các cấp theo các văn bản

Số 318/SGDĐT-VP ngày 02/02/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về cho học sinh nghỉ học do dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra;

Số 4573-CV/HU ngày 03/02/2020 của Huyện ủy Mê Linh về phòng, chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra;

Số 341/SGDĐT-CTTT ngày 04/02/2020 về tăng cường phòng, chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra;

Số 88/TB-UBND ngày 04/02/2020 của UBND thành phố Hà Nội;

Số 356/KH-SGDĐT ngày 05/02/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về kế hoạch phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra trong trường học;

Số 396/SGDĐT-CTTT ngày 07/02/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tiếp tục cho học sinh nghỉ học do dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra;

Trường THPT Quang Minh tiếp tục bổ sung kế hoạch chỉ đạo công tác phòng, chống dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra như sau:

1. GVCN có trách nhiệm thông báo bằng hệ thống tin nhắn điện tử cho CMHS về lịch nghỉ học của học sinh và yêu cầu học sinh có kế hoạch tự học, GV bộ môn gửi bài tập và hướng dẫn học sinh tự học ở nhà bằng các phần mềm hoặc các chương trình học online.
2. GVCN tư vấn cho CMHS và học sinh trong thời gian nghỉ học và khi dịch bệnh vẫn còn diễn ra hạn chế đi đến những nơi tập trung đông người và thực hiện tốt các khuyến cáo của Bộ y tế về phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra trong thời gian học CMHS quản lý con;
3. Ngày 08/02/2020 nhà trường tiếp tục phun thuốc khử trùng lần 2 tất cả các phòng, các hành lang của các dãy nhà và toàn bộ khuân viên trường, giao đ/c Mơ – nhân viên y tế có trách nhiệm liên hệ với Trung tâm Y tế huyện Mê Linh để nhận chất khử khuẩn và hướng dẫn khử khuẩn từ TTYT huyện Mê Linh, trường hợp không có Cloramin B thì đ/c Mơ chủ động tìm địa chỉ mua để sử dụng, nếu không thể mua được Cloramin B thì đ/c Mơ có trách nhiệm xin ý kiến tư vấn của cán bộ trung tâm Y tế huyện Mê Linh sử dụng bằng các chất khác thay thế nhưng có tác dụng tương đương Cloramin B. Đ/c Mơ liên hệ mượn bình phun, nhà trường phân công các đ/c Bảo vệ thực hiện việc phun thuốc khử khuẩn ngày 08/02/2020;
4. Ngày 12/02/2020: nhà trường tiến hành phun thuốc diệt muỗi, ngày 14/02/2020 nhà trường tiến hành phun thuốc khử trùng lần 3, nhà trường liên hệ với đơn vị cung cấp thuốc để tiến hành phun toàn bộ cá phòng thuộc các dãy nhà, các hành lang, toàn bộ khuân viên trường; 8h ngày 15/02/2020 mỗi lớp GVCN cử cho 05 học sinh đến để vệ sinh phòng học chuẩn bị cho thứ 2 ngày 17/02/2020 có thể toàn trường sẽ trở lại học tập. Các tổ chuyên môn cử người vệ sinh phòng của tổ và hỗ trợ đ/c Hoa, Liệu vệ sinh các phòng bộ môn, phòng tin học, phòng công đoàn, phòng Đoàn thanh niên, phòng kế toán, phòng y tế, phòng văn thư , phòng bảo vệ, phòng HT, PHT, thư viện, thiết bị, ai ở phòng nào vệ sinh phòng đó, riêng phòng bảo vệ chỉ 1 đ/c bảo vệ vệ sinh, còn 3 đ/c hỗ trợ đ/c Hoa, Liệu, Hoàn vệ sinh khu nhà C và các phòng tin học, phòng chờ và phòng truyền thống. Đ/c Mơ mua: Găng tay, khăn lau. Chuẩn bị xô, chậu, dụng cụ cho các bộ phận làm vệ sinh. Liên hệ với trung tâm Y tế huyện Mê Linh để nhận Cloramin B được cấp hoặc mua; trường hợp thiếu sử dụng các hóa chất tương đương.
5. Chuẩn bị cho việc đi học trở lại: 8h ngày 10/02/2020 Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp về triển khai kế hoạch tăng cường phòng, chống viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra, nội dung gồm:
* Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng, chống viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra;
* Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của CB, GV, NV về phòng, chống viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Virut Corona (nCoV) gây ra;
* Phân công tổ Hóa-Sinh-KTNN và một số CB, GV, NV có nguyện vọng nghiên cứu chiết xuất nước rửa tay khô sát khuẩn để phục vụ cho CB, GV, NV và học sinh trong trường sử dụng khi đến trường. Đ/c Nga – Tổ trưởng tổ H-S-KTNN có trách nhiệm tham mưu đề xuất với lãnh đạo nhà trường về số lượng nguyên vật liệu để chế nước rửa tay khô sát khuẩn, phân công người làm, thời gian làm.

Sau khi pha chế thành công, hàng ngày đ/c Nga có trách nhiệm giao cho đ/c Ánh.S (2lít/ ngày) để dùng cho học sinh sát khuẩn khi bắt đầu đến trường.

* Triển khai kế hoạch phun thuốc muỗi và thuốc sát khuẩn lần 3 vào 12 và 14/02/2020; Kế hoạch vệ sinh trường lớp, sát khuẩn chuẩn bị cho việc trở lại học tập và làm việc có thể từ 17/02/2020.
* Thành phần họp gồm: BGH, CTCĐ, BTĐT, Tổ trưởng các tổ, TK, toàn bộ nhân viên, những GV có nguyện vọng pha chế nước rửa tay khô.
1. Chuẩn bị khoảng 1000 chiếc khẩu trang để phát cho CB, GV, NV, HS nếu khi đến trường chưa có. Đ/c Lan làm công văn liên hệ với trung tâm Y tế huyện Mê Linh để mua hoặc liên hệ với các nhà máy sản xuất.
2. Các đ/c CB, GV, NV liên hệ với các đơn vị sản xuất mua hoặc xin tài trợ nước rửa tay khô sát khuẩn để phục vụ cho CB, GV, NV và học sinh.
3. GVCN thường xuyên nắm bắt tình hình của hs để b/c về các trường hợp hs và gđ hs có tiếp xúc gần với những bệnh nhân có biểu hiện dương tính với Corona, hoặc hs và người thân của hs có đến các vùng có dịch trong và ngoài nước về.
4. Tổ trưởng các tổ thường xuyên nắm bắt thông tin nhân viên trong tổ về các trường hợp có tiếp xúc gần với những bệnh nhân có biểu hiện dương tính với Corona, hoặc bản thân và người thân có đến các vùng có dịch trong và ngoài nước về.

Ngày 07/02/2020

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Phương Lan

BỔ SUNG KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP DO CHỦNG MỚI CỦA VIRUT CORONA GÂY RA (TUẦN TỪ 17/02/2020 ĐẾN 23/02/2020)

(Đính kèm theo kế hoạch số 23/KH-THPTQM ngày 31/01/2020)

1. Thực hiện văn bản chỉ đạo số 465/SGDĐT-CTTT ngày 14/02/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội, nhà trường thông báo cho toàn thể CB, GV, NV, HS lịch nghỉ học của học sinh (Đ/c Sang nhắn tin trên hệ thống tin nhắn điện tử; đ/c Hậu đăng lên web của trường văn bản chỉ đạo trên)
2. đ/c Mơ liên hệ với trạm Y tế Chi Đông để nhận Cloramin B tiếp tục khử khuẩn. Tiếp nhận và quản lý nước rửa tay khô của đơn vị tài trợ -50 chai và 5 lít (Công Ty Đại Bắc) và do nhóm GV nhà trường đã chế (60 lít)
3. Hàng ngày các nhóm trực tham gia vệ sinh các dụng cụ, cánh cửa, tay năm cửa các phòng của tổ, phòng truyền thống, phòng khách.
4. Thứ sáu và thứ bảy ngày 21,22/02/2020 GVCN phân công 5hs/lớp, toàn bộ CB, GV, NV tham gia vệ sinh trường lớp, khử khuẩn lần 4 chuẩn bị cho việc đi học trở lại của học sinh.

Ngày 15 tháng 02 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Phương Lan

BỔ SUNG KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP DO VIRUT n-CoV GÂY RA (TUẦN TỪ 24/02/2020 ĐẾN 01/03/2020)

(Đính kèm theo kế hoạch số 23/KH-THPTQM ngày 31/01/2020)

1. Thực hiện văn bản chỉ đạo số 548/SGDĐT-CTTT ngày 21/02/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội, nhà trường thông báo cho toàn thể CB, GV, NV, HS lịch nghỉ học của học sinh (Đ/c Sang nhắn tin trên hệ thống tin nhắn điện tử; đ/c Hậu đăng lên web của trường văn bản chỉ đạo trên)
2. đ/c Mơ liên hệ với trạm Y tế Chi Đông để nhận Cloramin B tiếp tục khử khuẩn lần 5. Chuẩn bị nội dung tập huấn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác phòng chống dịch. Mua 6 chiếc nhiệt kế hồng ngoại loại đo trán và cách trán chừng 2-5cm (không mua loại tiếp xúc và da khi đo để tránh lây nhiễm). Cung cấp cho đ/c Ánh.S các nội dung tuyên truyền bằng hình ảnh.
3. Đ/c Ánh.S in các biểu tuyên truyền, dán tại phòng học, sân trường, các khu rửa tay.
4. Hàng ngày các nhóm trực tham gia vệ sinh các dụng cụ, cánh cửa, tay năm cửa các phòng của tổ, phòng truyền thống, phòng khách.
5. Thứ sáu và thứ bảy ngày 28,29/02/2020 GVCN phân công 5hs/lớp, toàn bộ CB, GV, NV tham gia vệ sinh trường lớp, khử khuẩn lần 5 chuẩn bị cho việc đi học trở lại của học sinh.
6. 8h ngày 28/02/2020 toàn thể GVCN tập huấn công tác phòng chống dịch tại hội trường UBND huyện Mê Linh.
7. 8h ngày 29/02/2020 tập huấn toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác phòng chống Covid-19, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Ngày 21 tháng 02 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Phương Lan

BỔ SUNG KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP VIRUT Covid-19 GÂY RA

(TUẦN TỪ 02/03/2020 ĐẾN 08/03/2020)

(Đính kèm theo kế hoạch số 23/KH-THPTQM ngày 31/01/2020)

1. Thực hiện văn bản chỉ đạo số 616/SGDĐT-CTTT ngày 28/02/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội, nhà trường thông báo cho toàn thể CB, GV, NV, HS lịch nghỉ học của học sinh (Đ/c Sang nhắn tin trên hệ thống tin nhắn điện tử; đ/c Hậu đăng lên web của trường văn bản chỉ đạo trên)
2. đ/c Mơ liên hệ với trạm Y tế Chi Đông để nhận Cloramin B tiếp tục khử khuẩn lần 6. Chuẩn bị toàn bộ nước rửa tay khô sẵn sàng cho việc sử dụng hàng ngày khi hs trở lại học tập từ 09/03/2020.
3. Đ/c Ánh.S in các biểu tuyên truyền, dán tại phòng học, sân trường, các khu rửa tay.
4. Hàng ngày các nhóm trực tham gia vệ sinh các dụng cụ, cánh cửa, tay năm cửa các phòng của tổ, phòng truyền thống, phòng khách.
5. Thứ sáu và thứ bảy ngày 06, 07/03/2020 GVCN phân công 5hs/lớp, toàn bộ CB, GV, NV tham gia vệ sinh trường lớp, khử khuẩn lần 6 chuẩn bị cho việc đi học trở lại của học sinh.
6. 8h ngày 07/03/2020 toàn bộ BCĐ, Bảo vệ tập huấn công tác đo thân nhiệt hs, CB, GV, NV, khách trước khi vào trường.

Ngày 29 tháng 02 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Phương Lan

BỔ SUNG KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP VIRUT Covid-19 GÂY RA

(TUẦN TỪ 09/03/2020 ĐẾN 15/03/2020)

(Đính kèm theo kế hoạch số 23/KH-THPTQM ngày 31/01/2020)

1. Thực hiện văn bản chỉ đạo số 689/SGDĐT-VP ngày 07/03/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội, nhà trường thông báo cho toàn thể CB, GV, NV, HS lịch nghỉ học của học sinh (Đ/c Sang nhắn tin trên hệ thống tin nhắn điện tử; đ/c Hậu đăng lên web của trường văn bản chỉ đạo trên)
2. đ/c Mơ liên hệ với trạm Y tế Chi Đông để nhận Cloramin B tiếp tục khử khuẩn lần 7. Chuẩn bị toàn bộ nước rửa tay khô sẵn sàng cho việc sử dụng hàng ngày khi hs trở lại học tập từ 17/03/2020.
3. Hàng ngày các nhóm trực tham gia vệ sinh các dụng cụ, cánh cửa, tay năm cửa các phòng của tổ, phòng truyền thống, phòng khách.
4. Thứ sáu và thứ bảy ngày 14,15/03/2020 GVCN phân công 5 hs/lớp, toàn bộ CB, GV, NV tham gia vệ sinh trường lớp, khử khuẩn lần 7 chuẩn bị cho việc đi học trở lại của học sinh.

Ngày 06 tháng 03 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Phương Lan

BỔ SUNG KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP VIRUT Covid-19 GÂY RA

(TUẦN TỪ 16/03/2020 ĐẾN 22/03/2020)

(Đính kèm theo kế hoạch số 23/KH-THPTQM ngày 31/01/2020)

1. Thực hiện văn bản chỉ đạo số 779/SGDĐT-CTTT ngày 13/03/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội, nhà trường thông báo cho toàn thể CB, GV, NV, HS lịch nghỉ học của học sinh (Đ/c Sang nhắn tin trên hệ thống tin nhắn điện tử; đ/c Hậu đăng lên web của trường văn bản chỉ đạo trên)
2. đ/c Mơ liên hệ với trạm Y tế Chi Đông để nhận Cloramin B (hoặc mua) để tiếp tục khử khuẩn lần 8. Chuẩn bị toàn bộ nước rửa tay khô sẵn sàng cho việc sử dụng hàng ngày khi hs trở lại học tập từ 23/03/2020.
3. Hàng ngày các nhóm trực tham gia vệ sinh các dụng cụ, cánh cửa, tay năm cửa các phòng của tổ, phòng truyền thống, phòng khách.
4. Thứ sáu và thứ bảy ngày 14,15/03/2020 toàn bộ CB, GV, NV tham gia vệ sinh trường lớp, khử khuẩn lần 8 chuẩn bị cho việc đi học trở lại của học sinh.
5. Ngày 19/03/2020: Tổ Xã hội tham dự chuyên đề tập huấn GV thi GVDG môn Văn (Sáng); Dạy học theo định hướng phát triển năng lực (Chiều) do Tiến sỹ: Dương Thị Thanh Hương truyền đạt.

Ngày 14 tháng 03 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Phương Lan

BỔ SUNG KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP VIRUT SARS-CoV-2 GÂY RA

(02 TUẦN TỪ 23/03/2020 ĐẾN 05/04/2020)

(Đính kèm theo kế hoạch số 23/KH-THPTQM ngày 31/01/2020)

1. Thực hiện văn bản chỉ đạo số 862/SGDĐT-VP ngày 20/03/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội, nhà trường thông báo cho toàn thể CB, GV, NV, HS lịch nghỉ học của học sinh (Đ/c Sang nhắn tin trên hệ thống tin nhắn điện tử; đ/c Hậu đăng lên web của trường văn bản chỉ đạo trên)
2. đ/c Mơ liên hệ với trạm Y tế Chi Đông để nhận Cloramin B (hoặc mua) để tiếp tục khử khuẩn lần 9, 10. Chuẩn bị toàn bộ nước rửa tay khô sẵn sàng cho việc sử dụng hàng ngày khi hs trở lại học tập từ 06/04/2020.
3. Hàng ngày các nhóm trực tham gia vệ sinh các dụng cụ, cánh cửa, tay năm cửa các phòng của tổ, phòng truyền thống, phòng khách.
4. Thứ sáu và thứ bảy ngày 27,28/03/2020; 3,4/04/2020 BGH, mỗi tổ 02 người không là GVCN, GVCN các lớp, NV tham gia vệ sinh trường lớp, khử khuẩn lần 9, 10 chuẩn bị cho việc đi học trở lại của học sinh.

Ngày 21 tháng 03 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Phương Lan