SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

**TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**HƯỚNG DẪN XIN ĐI HỌC LẠI**

**Quy định về thời gian xin học lại: trước khi khai giảng năm học**

**Bước 1:** Đến gặp Văn thư nhà trường nhận mẫu hướng dẫn để hoàn thành hồ sơ xin đi học lại;

**Bước 2:** Hoàn thành hồ sơ mang đến nộp lại cho cô Văn thư.

**Bước 3:** Nhà trường hoàn tất việc báo cáo Sở GD&ĐT và nhận kết quả từ Sở GD&ĐT thông báo cho học sinh.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Thị Phương Lan** |

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

**TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**HƯỚNG DẪN CHUYỂN TRƯỜNG**

**TỪ CÁC TỈNH THÀNH KHÁC VỀ TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**Quy định về thời gian chuyển trường:**

**Đợt 1: Đầu năm học; Đợt 2: Đầu học kỳ 2**

**(Theo thời gian quy định cụ thể của Sở GD&ĐT Hà Nội)**

**Bước 1:** Nhận hướng dẫn về làm hồ sơ xin chuyển trường từ Văn thư nhà trường;

**Bước 2:** Hoàn thành hồ sơ theo quy định, nộp lại cho Văn thư nhà trường kiểm tra điều kiện hồ sơ trình Hiệu trưởng;

**Bước 3:** Lãnh đạo nhà trường kiểm tra, ký tiếp nhận vào đơn, hoàn tất hồ sơ trả cho gia đình học sinh;

**Bước 4:** Học sinh/ Gia đình học sinh nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở GD&ĐT Hà Nội hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (Làm theo văn bản 5193/TB-SGDĐT ngày 14/11/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội);

**Bước 5:** Nhận kết quả từ Sở GD&ĐT Hà Nội đến Văn thư trường THPT Quang Minh nộp để tiếp nhận học sinh;

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Thị Phương Lan** |

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

**TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**HƯỚNG DẪN CHUYỂN TRƯỜNG**

**TỪ TRƯỜNG THPT QUANG MINH ĐI CÁC TỈNH THÀNH KHÁC**

**Quy định về thời gian chuyển trường:**

**Đợt 1: Đầu năm học; Đợt 2: Đầu học kỳ 2**

**(Theo thời gian quy định cụ thể của Sở GD&ĐT Hà Nội)**

**Bước 1:** Đến phòng văn thư trường THPT Quang Minh nhận hướng dẫn về hoàn thành hồ sơ xin chuyển trường;

**Bước 2:** Sau khi hoàn thành hồ sơ, học sinh hoặc gia đình học sinh nộp hồ sơ xin cấp Giấy giới thiệu chuyển trường tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở GD&ĐT Hà Nội hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (Làm theo văn bản 5193/TB-SGDĐT ngày 14/11/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội);

**Bước 3:** Nhận kết quả từ Sở GD&ĐT nộp về cho trường đến.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Thị Phương Lan** |

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

**TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**HƯỚNG DẪN CHUYỂN TRƯỜNG**

**TỪ CÁC TRƯỜNG THPT CÔNG LẬP TRONG THÀNH PHỐ HÀ NỘI VỀ TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**Quy định về thời gian chuyển trường:**

**Theo thời gian quy định cụ thể của Sở GD&ĐT Hà Nội**

**Bước 1:** Nhận hướng dẫn về làm hồ sơ xin chuyển trường từ Văn thư nhà trường chuyển đi;

**Bước 2:** Hoàn thành hồ sơ theo quy định, nộp lại cho Văn thư trường THPT Quang Minh kiểm tra điều kiện hồ sơ, trình Hiệu trưởng;

**Bước 3:** Lãnh đạo nhà trường xem xét tiếp nhận, Văn thư trường THPT Quang Minh hoàn tất hồ sơ nộp Sở GD&ĐT Hà Nội;

**Bước 4:** Văn thư trường THPT Quang Minh nhận kết quả từ Sở GD&ĐT Hà Nội trình Hiệu trưởng trường THPT Quang Minh cấp giấy tiếp nhận học sinh (Mẫu M5) cho học sinh;

**Bước 5:** Học sinh mang giấy tiếp nhận đã được ký đóng dấu của Hiệu trưởng trường THPT Quang Minh đến trường đi rút hồ sơ về nộp lại cho văn thư trường THPT Quang Minh để hoàn tất việc chuyển trường;

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Thị Phương Lan** |

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

**TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**HƯỚNG DẪN CHUYỂN TRƯỜNG**

**TỪ TRƯỜNG THPT QUANG MINH ĐẾN CÁC TRƯỜNG THPT TRONG THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**Quy định về thời gian chuyển trường:**

**Theo thời gian quy định cụ thể của Sở GD&ĐT Hà Nội**

**Bước 1:** Nhận hướng dẫn về làm hồ sơ xin chuyển trường từ Văn thư trường THPT Quang Minh;

**Bước 2:** Hoàn thành hồ sơ theo quy định, nộp lại cho Văn thư trường THPT Quang Minh kiểm tra điều kiện hồ sơ, trình Hiệu trưởng;

**Bước 3:** Lãnh đạo nhà trường xem xét ký duyệt, Văn thư trường THPT Quang Minh hoàn tất hồ sơ trả kết quả cho học sinh;

**Bước 4:** Học sinh mang hồ sơ xin chuyển trường về nộp cho trường xin chuyển đến;

**Bước 5:** Học sinh mang giấy tiếp nhận đã được ký đóng dấu của Hiệu trưởng trường xin chuyển đến về Văn thư trường THPT Quang Minh rút hồ sơ về nộp lại cho trường xin chuyển đến để hoàn tất việc chuyển trường;

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Thị Phương Lan** |