SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

**TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**\*\*\*\*\***

**HƯỚNG DẪN CHUYỂN TRƯỜNG**

**TỪ CÁC TỈNH THÀNH KHÁC VỀ TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**Quy định về thời gian chuyển trường:**

**(Theo thời gian quy định cụ thể của Sở GD&ĐT Hà Nội)**

**Bước 1:** Nhận hướng dẫn về làm hồ sơ xin chuyển trường từ Văn thư nhà trường;

**Bước 2:** Hoàn thành hồ sơ theo quy định, nộp lại cho Văn thư nhà trường kiểm tra điều kiện hồ sơ trình Hiệu trưởng;

**Bước 3:** Lãnh đạo nhà trường kiểm tra, ký tiếp nhận vào đơn, hoàn tất hồ sơ trả cho gia đình học sinh;

**Bước 4:** Học sinh/ Gia đình học sinh nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở GD&ĐT Hà Nội hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (Làm theo văn bản 5193/TB-SGDĐT ngày 14/11/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội);

**Bước 5:** Nhận kết quả từ Sở GD&ĐT Hà Nội đến Văn thư trường THPT Quang Minh nộp để tiếp nhận học sinh;

Số điện thoại liên hệ: 0243.8134.079/ 098.5613.619

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Thị Phương Lan** |

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

**TRƯỜNG THPT QUANG MINH**

**\*\*\*\*\***

**HƯỚNG DẪN CHUYỂN TRƯỜNG**

**TỪ TRƯỜNG THPT QUANG MINH ĐI CÁC TỈNH THÀNH KHÁC**

**Quy định về thời gian chuyển trường:**

**(Theo thời gian quy định cụ thể của Sở GD&ĐT Hà Nội)**

**Bước 1:** Đến phòng văn thư trường THPT Quang Minh nhận hướng dẫn về hoàn thành hồ sơ xin chuyển trường;

**Bước 2:** Sau khi hoàn thành hồ sơ, học sinh hoặc gia đình học sinh nộp hồ sơ xin cấp Giấy giới thiệu chuyển trường tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở GD&ĐT Hà Nội hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (Làm theo văn bản 5193/TB-SGDĐT ngày 14/11/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội);

**Bước 3:** Nhận kết quả từ Sở GD&ĐT nộp về cho trường đến.

Số điện thoại liên hệ: 0243.8134.079/ 098.5613.619

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đào Thị Phương Lan** |