

Số: 123/KH-THPTQM
V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường và học
lại năm học 2024 - 2025

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ HỌC LẠI
Thời điểm: Đầu năm học

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Quang Minh năm học 2024 - 2025;

Trường THPT Quang Minh xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến và học lại thời điểm đầu năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	29,5	540	12	525	43,75	
2	11	30	450	10	435	43,5	
3	12	31	450	10	446	44,6	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu năm học 2024 - 2025.

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại				Sĩ số bình quân sau chuyển đến	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước	HS xin học lại		
1	10	4		2	1	1	44	
2	11	15	11	2	1	1	45	
3	12	4	2	1	1		45	

3. Quy trình thực hiện

3.1. Đối với học sinh chuyển đi

3.1.1. Thủ tục chuyển đi

+ **Bước 1:** Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha/me/người giám hộ kí cho bộ phận Văn thư trường THPT Quang Minh (*nếu chuyển sang trường ở tỉnh/ thành khác trong Đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi đến*);

+ **Bước 2:** Hiệu trưởng nhà trường kí xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp Giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh/ thành phố khác, nhà trường trả đủ hồ sơ theo các thành phần ở mục 3.1.2 của công văn này*);

+ **Bước 3:** Trường THPT Quang Minh và trường nơi đến của học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

3.1.2. Hồ sơ chuyển đi gồm:

+ Đơn xin chuyển trường do cha/me/người giám hộ kí;

+ Học bạ bản chính;

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường cấp;

3.2. Đối với học sinh chuyển đến

3.2.1. Thủ tục chuyển đến

+ **Bước 1:** Căn cứ vào kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và xin học lại của trường THPT Quang Minh đã được công khai tại trang web: c3quangminh.edu.vn, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại bộ phận Văn thư của trường THPT Quang Minh;

+ **Bước 2:** Hiệu trưởng trường THPT Quang Minh ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

+ **Bước 3:** Học sinh hoàn tất hồ sơ tại trường chuyển đi (theo các thành phần hồ sơ quy định tại mục 3.1 của công văn này), nộp cho Văn thư trường THPT Quang Minh theo đúng thời gian quy định;

+ **Bước 4:** Trường THPT Quang Minh và đơn vị nơi học sinh chuyển đi hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

3.2.2. Hồ sơ chuyển đến gồm:

+ Đơn xin chuyển trường do cha/me/người giám hộ kí; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh/thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường.

+ Học bạ bản chính

+ Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh chuyển từ các tỉnh/thành phố khác về) do Sở GD-ĐT nơi đi cấp, trong đó ghi rõ loại hình trường được tuyển là THPT Công lập;

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp;

+ Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở GD-ĐT nơi đi cấp (đối với học sinh từ các tỉnh/ thành phố khác chuyển về mà tỉnh/thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở GD-ĐT cho Hiệu trưởng)

3.2.3. Điều kiện tiếp nhận:

+ Môn học lựa chọn và chủ đề lựa chọn do học sinh đã học phù hợp với lớp học sinh xin đến.

+ Nhà trường còn chỉ tiêu đối với lớp học sinh xin đến (Lớp đó sĩ số chưa đạt 45 học sinh);

+ Kết quả học tập của học sinh năm học 2023 – 2024 đạt: Xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

+ Trong trường hợp số học sinh xin về nhiều hơn số học sinh nhà trường có tiếp nhận, nhà trường sẽ xét theo kết quả học tập từ cao đến thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu thì dừng lại.

3.3. Đối với học sinh xin học lại

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè và trước khi khai giảng năm học 2024 – 2025 (Trước ngày 05/9/2024)

3.3.1. Thủ tục xin học lại

- Đối với học sinh cũ của trường xin học lại lớp 11 và lớp 12: Hiệu trưởng nhà trường cho phép học lại sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

- Đối với học sinh ở trường khác xin học lại:

Bước 1: Học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ xin học lại tại bộ phận Văn thư của trường THPT Quang Minh theo kế hoạch thời gian đã công khai tại trang web c3quangminh.edu.vn.

Bước 2: Hiệu trưởng ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin học lại của học sinh sau khi đã kiểm tra hồ sơ của học sinh theo quy định.

Bước 3: Nhà trường hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng quy định.

-Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở GD-ĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học, do đó học sinh nộp hồ sơ xin học lại cho bộ phận Văn thư nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường hoàn tất thủ tục và báo cáo Giám đốc Sở GD-ĐT Hà Nội xem xét giải quyết.

3.3.2. Hồ sơ xin học lại

- + Đơn xin học lại do học sinh kí (có ý kiến của cha/mẹ/người giám hộ);
- + Học bạ lớp hoặc cấp học đã học (bản chính);
- + Bằng tốt nghiệp THCS (Bản công chứng);
- + Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở GD-ĐT cấp;
- + Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

3.4. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

3.4.1. Đối tượng

- + Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các Hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- + Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- + Học sinh theo cha/mẹ/người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

3.4.2. Các điều kiện

a) Điều kiện về văn bằng

- + Học sinh phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam;
- + Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.

b) Điều kiện về tuổi

Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

c) Điều kiện về chương trình học tập

+ Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn học thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.

+ Những học sinh chưa hoàn thành chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp ở lớp học tương đương tại trường phải được nhà trường kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

3.4.3. Hồ sơ

- + Đơn xin học do cha/mẹ/người giám hộ kí, có ý kiến tiếp nhận của nhà trường;

+ Học bạ/giấy xác nhận của trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*Bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*)

+ Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*);

+ Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*);

+ Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài;

+ Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của nhà trường;

3.4.4. Thủ tục

Học sinh liên hệ với nhà trường, khi có ý kiến tiếp nhận của nhà trường, học sinh nộp hồ sơ tại Sở GD-ĐT Hà Nội. Sở GD-ĐT Hà Nội căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và hồ sơ học sinh để xem xét, giải quyết và giới thiệu về trường.

Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 điều 9 của văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì nhà trường tiến hành kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không có theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

3.5. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Nhà trường không đủ điều kiện để tiếp nhận

4. Lịch chuyển trường và tiếp nhận học sinh đợt đầu năm học 2024 - 2025

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ ngày 07/8/2024 Đến ngày 11/8/2024	Hội đồng tuyển sinh nhà trường xây dựng kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học sinh học lại	
2	12/8/2024	Văn thư nhà trường nộp Kế hoạch kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học sinh học lại về Sở GD-ĐT Hà Nội qua phòng QLT&KĐCLGD.	
3	Từ ngày 17/8/2024 Đến ngày 19/8/2024	Trường công bố công khai kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại đợt đầu năm học 2024 – 2025 trên cổng thông tin của trường - trang: https://c3quangminh.edu.vn	
4	Từ ngày 19/8/2024 Đến ngày 27/8/2024	Văn thư trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường và hồ sơ xin học lại	
5	Từ ngày 28/8/2024	- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại trên	

	Đến ngày 31/8/2024	trang website: https://c3quangminh.edu.vn ; - Thực hiện thao tác chuyển dữ liệu cho hs chuyển đi và tiếp nhận học sinh chuyển đến trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ: http://csdl.hanoi.edu.vn/ ; - Cập nhật thông tin học sinh học lại trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ: http://csdl.hanoi.edu.vn/ ;	
6	Ngày 04/9/2024	- Thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho học sinh được tiếp nhận; - Báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2024 – 2025 về Sở GD-ĐT Hà Nội.	

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường và học lại của trường THPT Quang Minh đợt đầu năm học 2024 – 2025.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c)
- Đăng website: c3quangminh.edu.vn
- Toàn thể CBGV, NV, CMHS, HS
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đào Thị Phương Lan