

# HƯỚNG DẪN CHI TIẾT VỀ QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG

## Đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025

### Lưu ý đối với đợt chuyển trường đợt đầu học kỳ II:

Thủ trưởng đơn vị nơi học sinh có nguyện vọng chuyển đến chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại đơn vị.

## I. ĐỐI VỚI THỦ TỤC ĐƯỢC PHÂN QUYỀN THEO QUYẾT ĐỊNH 1257/SGDDT

### 1. Thủ tục chuyển trường nội tỉnh học sinh THPT

**Bước 1:** Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chỉ tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường;

**Bước 2:** Học sinh nộp đơn xin chuyển trường (mẫu theo phụ lục đính kèm Công văn 4313/SGDDT- QLT ngày 03/12/2024) cho trường nơi đi để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

**Bước 3:** Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản photo (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh

Vào CSDL ngành chọn Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.3 Quản lý tài khoản chuyển trường

- Tìm kiếm theo họ tên, lớp hoặc định danh cá nhân

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	<input type="checkbox"/>	Họ tên: Ta Khánh Đan Mã: 0118011810	Khối 10	10A1	05/09/2008	Đang học	001308018734	<input checked="" type="checkbox"/>		

- Tích chọn vào tên học sinh và chọn cấp tài khoản\ cấp tài khoản lựa chọn

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khối 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	<input checked="" type="checkbox"/>		

- Chọn biểu tượng máy in để in và cấp tài khoản mật khẩu cho học sinh

#	Phiếu cấp tài khoản	Họ tên	Khối học	Lớp	Ngày sinh	Trạng thái học sinh	Số định danh cá nhân	Trạng thái xác thực	Tài khoản	Đã cấp mật khẩu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ tên: Nguyễn Hà Anh Mã: 0148772374	Khối 10	10A1	23/12/2008	Đang học	001308037474	<input checked="" type="checkbox"/>	Tên đăng nhập: 001308037474 Mật khẩu khởi tạo: 23122008	<input checked="" type="checkbox"/>



ĐĂNG NHẬP

- \* Số định danh công dân  
Nhập số định danh công dân của học sinh
  - \* Mật khẩu  
Nhập mật khẩu
- Mã bảo vệ  
MÃ BẢO VỆ **S<sup>h</sup>6ĩ**
- Hiện thị mật khẩu. [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

( Lưu ý: Thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên)

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
CÔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG HỌC SINH

Nguyễn Hà Anh

### THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

- \* Email:  
haanh@gmail.com
- \* Mật khẩu cũ:  
\*\*\*\*\*
- \* Mật khẩu mới:  
\*\*\*\*\*
- \* Nhập lại mật khẩu:  
\*\*\*\*\*

Hiện thị mật khẩu.

Cập nhật

Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
CÔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG HỌC SINH

LUU HIÊN ANH

### THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

Về trang chủ

- 01 Lựa chọn trường chuyển đến
- 02 Khai thông tin
- 03 Xem lại thông tin đã nhập
- 04 Xác nhận và nộp hồ sơ

#### THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố	Quận/ Huyện
Thành phố Hà Nội	Quận Ba Đình
Cấp học	Trường (*)
Cấp trung phổ thông	THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Bước tiếp theo

Activate Windows  
CÔNG THÔNG TIN CHUYÊN TRƯỞNG  
Thông tin hỗ trợ - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - UltraViewer

**THÔNG TIN HỌC SINH**

Số định danh cá nhân: 001308037474      Họ và tên: Nguyễn Hà Anh      Ngày sinh: 23/12/2008      Giới tính: Nữ      Dân tộc: Kinh

Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội      Nơi cư trú quận/huyện: Quận Ba Đình      Nơi cư trú phường/xã: Phường Vĩnh Phúc

Số nhà: 123      Tên đường: Hoàng Hoa Thám

Nơi ở hiện tại: 123 hoàng Hoa Thám

Kết quả học tập: Tốt      Kết quả rèn luyện: Tốt      Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10: 40

File học bạ (\*)      File trúng tuyển (\*)

Chọn Tập      Không tệp p nào được chọn      Chọn Tập      Không tệp p nào được chọn

Yêu cầu chọn file học bạ      Yêu cầu chọn file trúng tuyển

Học sinh cần phải:

- Tải file kết quả học tập học kỳ I và file danh sách trúng tuyển
- Nhập môn chuyên đề học tập và các môn lựa chọn và nhập lý do chuyển trường. Sau đó chọn nút **bước tiếp theo**

**THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG**

Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn: Hóa học, Sinh học, Công nghệ      Các môn học lựa chọn: (\*) Hóa học, Sinh học, Tin học

Năm học: 2023-2024      Học kỳ bắt đầu chuyển: Học kỳ 1

Lý do: (Số ký tự còn lại 190) (\*) Chuyển nhà

Quay lại      **Bước tiếp theo**

**THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH**      Về trang chủ

01 Lựa chọn trường chuyển đến      02 kê khai thông tin      03 Xem lại thông tin đã nhập      04 Xác nhận và nộp hồ sơ

Tôi xin cam kết khai báo đúng thông tin.

Mã bảo vệ \* FWHK|      FWHK

Quay lại      Nộp hồ sơ

**Bước 5: Đơn vị nơi đến xác nhận**

**Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến**

4.2.5. Xét duyệt học sinh chuyển đến

Hướng dẫn/ Ghi chú:  
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tự thực sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khối: --Tất cả--

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Kết quả học tập	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC.15082023.0074			Chưa xếp lớp	Khối 10	LƯU HIẾN ANH Số ĐDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Hồng Thái - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Đã hoàn thiện hồ sơ

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thông tin học sinh

Số định danh cá nhân: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008  
 Họ tên: LƯU HIẾN ANH Giới tính: Nữ  
 Mã hồ sơ: DVC.15082023.00749 Mã định danh Bộ GD&ĐT: 0140235224

Thông tin chuyển đi:

Chuyển đi: Trong tỉnh Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội  
 Quận/Huyện: Quận Ba Đình Trường: THPT Phạm Hồng Thái  
 Lý do chuyển đi: Chuyển nhà Môn học lựa chọn: GDKT&PL Hóa học, Sinh học, Tin học  
 Môn học tự chọn: Ngoại ngữ 2 Môn học ch.đề lựa chọn cũ: Hóa học, Sinh học, Tin học

Thông tin chuyển đến

Số quyết định: Ngày quyết định:  
 Xác nhận chuyển đến: Đồng ý tiếp nhận Ý kiến trường chuyển đến:

## Bước 6: Đơn vị nơi đi xác nhận

### Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.4 xét duyệt học sinh chuyển đi

4.2.4. Xét duyệt học sinh chuyển đi

Hướng dẫn/ Ghi chú:  
Số GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tự thực sang trường công lập. [Đóng ghi chú]

Khối: --Tất cả--

STT	Thông tin chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đi	Khối	Học sinh	Thông tin chuyển đến	Trường chuyển đến xác nhận	Số GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận
1	DVC.15082023.00749		Khối 10	LƯU HIẾN ANH Số ĐDCN: 001308035874 Ngày sinh: 10/05/2008	Thành phố Hà Nội - Quận Ba Đình THPT Phạm Đình Phùng - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi

Xác nhận

Nơi cư trú tỉnh Thành phố Hà Nội

Nơi cư trú xã Phường Bưởi

Tên đường

**Thông tin học sinh chuyển đi**

Trạng thái học sinh (\*) Chuyển đi kỳ 1

Lý do chuyển đi (\*) Chuyển nhà

**Thông tin liên hệ**

Phụ huynh Nguyễn Ngọc Lan

Email hienanh@gmail.com

**Thông tin trường chuyển đến**

Chuyển đến Trong tỉnh

Chuyển đến Tỉnh/Thành phố Thành phố Hà Nội

Chuyển đến trường THPT Phan Đình Phùng (01001603)

Số nhà

Form input field with a red border.

Ngày chuyển đi (\*) 15/08/2023

Ý kiến trường chuyển đi

Điện thoại 0914323787

Chuyển đến Quận/Huyện Quận Ba Đình

Xác nhận chuyển đi (1 Đồng ý chuyển đi)

## Bước 7: Hoàn thiện hồ sơ

### Trường nơi đến hoàn thiện hồ sơ và xếp lớp

## Mục 4. Học sinh\4.2 quản lý biến động học sinh\4.2.5 xét duyệt học sinh chuyển đến

Sở GD&ĐT xác nhận chỉ đối với các trường hợp học sinh chuyển từ trường tư thục sang trường công lập. [Đồng ý/Chối]

Khởi - Tất cả -

STT	Xem chi tiết hồ sơ	Xác nhận chuyển đến	Thông tin xếp lớp	Khởi	Học sinh	Thông tin chuyển đi	Trường chuyển đến xác nhận	Sở GD&ĐT xác nhận	Trường chuyển đi xác nhận	Hoàn thiện hồ sơ
1	DVC.05082023.00404	✓	Chưa xếp lớp	Khởi 11	HỮA GIA HÂN Số ĐDCN: 079307031475 Ngày sinh: 10/07/2007	Thành phố Hà Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
2	DVC.05082023.00401	✓	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Huyhnh Huà Chí Số ĐDCN: 079307031798 Ngày sinh: 31/10/2007	Thành phố Hà Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
3	DVC.05082023.00403	✓	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Nguyễn Thanh Thu Giàu Số ĐDCN: 083307006714 Ngày sinh: 04/03/2007	Thành phố Hà Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
4	DVC.05082023.00405	✓	Chưa xếp lớp	Khởi 11	NGUYỄN THỊNH AN Số ĐDCN: 079206025596 Ngày sinh: 18/08/2005	Thành phố Hà Chí Minh - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Đồng ý tiếp nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
5	DVC.05082023.00415	✓	Chưa xếp lớp	Khởi 11	PHẠM CHU GIA DOANH Số ĐDCN: 079307003328 Ngày sinh: 11/06/2007	Thành phố Hà Chí Minh - Quận 8 THPT Tạ Quang Bửu - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật
6	DVC.05082023.00402	✓	Chưa xếp lớp	Khởi 11	Phan Anh Đức Số ĐDCN: 075207024709 Ngày sinh: 15/04/2007	Thành phố Hà Chí Minh - Quận 8 THPT Ngô Gia Tự - Công lập	Chờ xác nhận		Đồng ý chuyển đi	Cấp nhật

## 2. Thủ tục chuyển trường ngoại tỉnh

### 1. Chuyển đi tỉnh ngoài

**Bước 1:** Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi

**Bước 2:** Trường nơi đi nộp Sở GD&ĐT (qua Email phòng QLT&KĐCL hoặc hệ thống công văn điện tử) Công văn đề nghị cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 cùng danh sách học sinh chuyển đi kèm theo

**Bước 3:** Tiếp nhận Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 của các học sinh đã đề nghị (liên hệ với phòng QLT gặp đ/c Cường: 0838190677)

**Bước 4:** Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh hồ sơ chuyển trường:

- Đơn xin chuyển trường có ý kiến của nơi đi, nơi đến (phần kính gửi trong đơn gồm 2 dòng: dòng 1 kính gửi Sở GDĐT nơi học sinh chuyển đến, dòng 2. Trường THPT nơi học sinh chuyển đến)

- Học bạ bản chính
- Giấy giới thiệu của thủ trưởng trường nơi đi gửi trường nơi đến
- Sao y quyết định 1257
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10

## **2. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội**

**Bước 1:** Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2763 cho nhà trường nơi đến

**Bước 2:** Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

**Bước 3:** Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

## **11. ĐỐI VỚI THỦ TỤC KHÔNG PHÂN QUYỀN ( SỞ DUYỆT)**

1. Trường chuyên biệt
2. Lớp song bằng
3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước
4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài
5. Trường hợp đặc biệt

**Quy trình thực hiện thao tác như các năm học trước**  
**Thời gian: nộp hồ sơ về Sở theo lịch tại Phụ lục II Công văn số 4313**

### **1. Chuyển học sinh từ trường chuyên/song bằng sang trường chuyên/song bằng khác** *(Trường đi và Trường đến tiến hành tuyển sinh bằng kỳ thi chung)*

**Bước 1:** Học sinh đủ điểm chuẩn trúng tuyển vào trường chuyên/song bằng nơi đến nộp

hồ sơ cho trường nơi đến (nếu trường đến còn chỉ tiêu)

**Bước 2:** Trường nơi đi chuyển dữ liệu trên CSDL ngành sang trường nơi đến

**Bước 3:** Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh và tiếp nhận dữ liệu trên CSDL ngành

**Bước 4:** Trường nơi đến lập danh sách học sinh chuyển đến (02 mẫu M2A; 01 Mẫu M2B) nộp về Sở

**Bước 5:** Tiếp nhận kết quả xét duyệt từ Sở GDĐT

**Bước 6:** Hoàn thành thủ tục và xếp lớp

## **2. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước**

**Bước 1:** Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục V.3 Công văn 2985 đến trường có nguyện vọng chuyển đến

**Bước 2:** Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ và các điều kiện tại mục V.2 Công văn 2985 tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

**Bước 3:** Trường nơi đến nộp hồ sơ về Sở gồm:

- Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị chuyển đến.

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*).

- Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*).

- Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của đơn vị nơi chuyển đến.

**Bước 4:** Tiếp nhận Giấy giới thiệu từ Sở GDĐT

**Bước 5:** Hoàn thành thủ tục và xếp lớp trên CSDL ngành

(*nhà trường thêm mới, Sở duyệt dữ liệu, nhà trường xếp lớp. Thao tác như các năm học trước*)

## **3. Tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên/song bằng và Các trường hợp đặc biệt: (Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng)**